

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа
имени Григория Ходжера с. Верхний Нерген»

СОГЛАСОВАНО
решением Управляющего
совета протокол № 1
от «10» 03 2025г.
Председатель
Управляющего совета
Актанко /Е.А. Актанко

ПРИНЯТО
решением Педагогического
совета протокол № 6
от «10» 03 2025г.
Председатель
педагогического совета
Т.В. Киле /Т.В. Киле/

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Т.В. Киле
приказ от 10.03.25 №
М.П.



ПРАВИЛА
приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа имени Григория Ходжера с.Верхний Нерген» на
обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего образования

2025 г.

I. Общие положения.

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа имени Григория Ходжера с. Верхний Нерген», организацию осуществляющую образовательную деятельность (далее - ОООД), реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее-общеобразовательные программы).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

1.3. Правила устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ОООД самостоятельно на основании части 9 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Правила приема обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) на основании части 3 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.6. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

1.7. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации "О вынужденных переселенцах", Законом Российской Федерации "О беженцах", Законом Российской Федерации "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Законом Российской Федерации «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 г. № 288 «Об утверждении Типового

положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья», Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 г. № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении», Приказом Министерства просвещения от 30 августа 2022 года № 784 «Изменения в порядке зачисления детей в первый класс в 2023 году» (вступили в силу с 1 марта 2023 года); Приказом Министерства просвещения России от 30 августа 2023 г. №642. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458», Устава образовательного учреждения.

1.8. Правила приема граждан в МБОУ ООШ с. Верхний Нерген разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются приказом директора школы и закрепляются в уставе образовательного учреждения.

II. Общие правила приема граждан в МБОУ ООШ с. Верхний Нерген

2.1. В МБОУ ООШ с. Верхний Нерген на уровень начального общего, основного общего образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ ООШ с. Верхний Нерген, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. **Во внеочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.2.1. Детям военнослужащих, сотрудников национальной гвардии России и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

2.2.2. Детям усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во **внеочередном** порядке места в образовательной организации, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ.

2.2.3. Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона 17, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.4. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления. Лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в муниципальное образовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение, и для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.9.1. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное п.1.ч.1 ст.34 ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего);

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей)(законного представителя (ей)) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного обучающегося по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, (копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации), права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.)

2.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в

- государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

- 2.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
 - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или
 - поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
 - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для

иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

- Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке 30 переводом на русский язык.

2.13. Пункт 12(1) Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка; копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.14 Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.12 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.12 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.15. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать

копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2 и 12(2) Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) граждан или поступающим регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.18. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.17 Правил;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.17 Правил.

2.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

III. Прием граждан на уровень начального общего образования.

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц муниципальная образовательная организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента

издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.3. Приём детей в первые классы МБОУ ООШ с. Верхний Нерген осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала паспорта заявителя, оригинала свидетельства о рождении ребёнка, справки с места регистрации или проживания ребёнка и документов, подтверждающих преимущественное право на получение мест в образовательной организации в первоочередном порядке (копии этих документов остаются в школе). Направить документы и заявление для поступления в школу можно одним из способов на выбор:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации – АИС «Зачисление в ОО»
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

3.3.1. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным (ми) представителем (ями) ребенка или поступающим).

3.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. На основании части 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

3.7. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

3.8. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Требование представления других документов в качестве основания для детей в ОО не допускается.

3.11. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В других случаях решения принимаются индивидуально.

3.12. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), с разрешения управления образования администрации Нанайского муниципального района, на основании положительного заключения психолога – медико - педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.13. В первый класс образовательного учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.14. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.15. Собеседование с ребенком учитель имеет право проводить после зачисления с целью планирования учебной работы с ним.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

IV. Прием граждан на уровень начального общего образования.

4.1. В 5 классы МБОУ ООШ с. Верхний Нерген принимаются все обучающиеся в ОО, освоившие программу предыдущего уровня.

Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования этой же ОО не требуется. В данном случае прием на уровень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя ООД о переводе обучающихся в пятый класс.

V. Прием граждан в 1-8 классы при переводе из других ОО

5.1 Обучающиеся, имеют право на перевод в другое ООД, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

5.2. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний. Образовательное учреждение после

выбытия обучающегося должно получить подтверждение (справку) о приеме данного обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. При переводе из другого ООД прием заявлений и зачисление в ООД возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

5.4. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другой ООД его родители (законные представители) представляют в ООД следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения в котором он обучался ранее;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.5. Зачисление детей в 1-9 классы при переводе из другого ОО оформляется приказом директора в день подачи заявления.

VI. Прием граждан в специальные (коррекционные) классы.

6.1. Перевод обучающихся на обучающихся на обучение по программе специальной (коррекционной) школы VII-VIII вида осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании заявления, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, решения педагогического совета школы. Перевод обучающихся оформляется приказом директора учреждения.

6.2. Перевод обучающихся на обучение по программе специальной (коррекционной) школы VII-VIII вида возможен в течении всего учебного года.

6.3. Прием обучающихся в специальные (коррекционные) классы VII-VIII вида (при наличии таких классов) осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на основании заявления, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, приказа управления образования.

VII. Прием граждан в классы (группы) с очно-заочной формой обучения на базе общеобразовательного учреждения.

7.1. В классы (группы) с очно-заочной формой обучения на базе МБОУ ООШ с. Верхний Нерген (далее-класс (группа) очно-заочного обучения) принимаются все желающие. Возраст, с которого допускается прием обучающихся в класс (группу) очно-заочного обучения определяется Уставом ОО, предельный возраст получения основного общего образования не ограничивается.

7.2. Для зачисления в класс (группу) очно-заочного обучения представляется:

- личное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Нанайского муниципального района о продолжении освоения обучающимся образовательной программы основного общего образования в классе (группе) очно-заочного обучения (при приеме учащегося, не достигшего возраста 15-ти лет, не получившего основного общего образования).

7.3. Прием заявлений в ОО производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора.

7.4. Лица, перешедшие из других ОО, могут приниматься в соответствующий класс в течении учебного года, с учетом пройденного ими программного материала.