Приложение 2 к приказу

№ 48а от 31.05.2024 г.

**Дорожная карта**

**по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста 2024» (далее – Центр «Точка роста»)**

**в МБОУ ООШ с. Верхний Нерген**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Подготовка нормативной и распорядительной документации** | | | | |
| 1.1 | Приказ о создании Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ ООШ с. Верхний Нерген: о создании рабочей группы по реализации мероприятий; о назначении руководителя Центра; об утверждении положения, плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра; плана учебно-воспитательных и социокультурных мероприятий; о мониторинге результативности деятельности Центра | май 2024 | руководитель ОО | приказ вступил в силу/ размещен на сайте ОО |
| 1.2 | Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО | май 2024 | руководитель ОО | приказ вступил в силу |
| 1.3 | Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения | май 2024 | руководитель ОО | приказ вступил в силу |
| 1.4 | Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» | июль 2024 | руководитель ОО | штатное расписание утверждено |
| 1.5 | Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО | май 2024 | руководитель ОО | должностные инструкции /функциональные обязанности утверждены |
| 1.6 | Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО:  - целевой раздел (планируемые результаты);  - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);  -организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)) | до 01.09.2024 | руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика,  химия, педагоги дополнительного образования | утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО (в том числе:  утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО.  ООП НОО, ООП ООО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО |
| **2. Финансово-хозяйственная деятельность** | | | | |
| 2.1 | Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений Центра «Точка роста» | до 31.07.2024 | руководитель ОО | согласован проект зонирования или дизайн-проект |
| 2.2 | Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра «Точка роста» | февраль-март 2024 | руководитель ОО | получено заключение госэкспертизы |
| 2.3 | Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста» | до 30.0.2023 | руководитель ОО | сформирован перечень оборудования и мебели/спецификация мебели и элементов брендирования как  приложение к дизайн-проекту |
| 2.4 | Размещение извещений на ремонт помещений центра | до 30.05.2023 | руководитель ОО | получено заключение контракта на ремонт помещений |
| 2.5 | Проведение ремонтных работ | до 30.06.2023 | руководитель ОО | помещения приведены в соответствие с согласованным дизайн-проектом/ фотомониторинг |
| 2.6 | Проведение процедуры закупки мебели/элементов брендирования | до 20.08.2023 | руководитель ОО | мебель в соответствии с согласованным дизайн-проектом доставлена и установлена в ОО/фотомониторинг |
| 2.7 | Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения | согласно графику | руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение | заключены договоры ответственного хранения,  оборудование готово к использованию. |
| 2.8 | Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения | согласно графику | руководитель ОО, главный бухгалтер | оборудование принято на баланс образовательной организации |
| 2.9 | Контроль за техническим состоянием оборудования | постоянно | руководитель центра, педагоги | своевременные обращения в ГКУ ЯО Агентство |
| 2.10 | Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста» | в течение учебного года | педагоги | ведется документ (журнал) учета |
| **3. Организационные мероприятия** | | | | |
| 3.1 | Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста» | январь 2023 | руководитель ОО, руководитель центра | рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста» |
| 3.2 | Разработка и утверждение:  - режима работы Центра «Точка роста»,  -расписания занятий Центра «Точка роста»,  -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста» | до 01.09. 2023 | руководитель ОО  Руководитель Центра | приказ об утверждении режима работы, расписания занятий.  Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде |
| 3.3 | Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru) | до 30.08.2023 | руководитель образовательной организации | программы размещены на сайте Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области |
| 3.4 | Открытие Центра «Точка роста» | 01.09.2023 | руководитель ОО, руководитель центра | начало работы Центра «Точка роста»/информационное освещение открытия/ отчет об информационном освещении в ГКУ ЯО Агентство /ДО ЯО |
| 3.5 | Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ  (по согласованию с муниципальным органом управления образованием) | 01.09.2023 | руководитель образовательной организации | договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО |
| 3.6 | Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Хабаровском крае | сентябрь 2023 | руководитель ОО, заместители директора, руководитель Центра «Точка роста» | утвержденный план размещен на сайте ОО |
| 3.7 | Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования на Портале персонифицированного дополнительного образования Хабаровского края https://hab.pfdo.ru) | до 30.09.2024 | руководитель образовательной организации | сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования |
| **4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»** | | | | |
| 4.1 | Обучение педагогов Центра «Точка роста» по программам федерального оператора:  - сбор информации о педагогах центра;  - обучение педагогов;  - получение удостоверений | согласно графику | руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги | получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации учителей физики, химии, биологии, технологии, информатики, начальных классов  Размещение информации на сайте ОО |
| 4.2 | Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по программе повышения квалификации «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ХК ИРО | согласно графику ХК ИРО | руководитель ОО, ХК ИРО | получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации |
| 4.3 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста» | в течение года по плану РМК | руководитель ОО, РМК | справка |
| 4.4 | Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста» | в течение года по плану школы | руководитель ОО | план внутрифирменных семинаров и педагогических советов в ООП |
| 4.5 | Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.) | сентябрь 2024 | руководитель ОО, заместители директора | протоколы совещаний,  размещение информации на официальном сайте ОО |
| **5. Информационное сопровождение** | | | | |
| 5.1 | Создание раздела сайта Центра «Точка роста» | май 2024 | руководитель ОО ответственный за сайт | раздел создан |
| 5.2 | Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями | июнь 2024 | руководитель ОО  ответственный за сайт | раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора |
| 5.3 | Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО | в течение года | ответственный за сайт | регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО |
| 5.4 | Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»:  - проведение родительских собраний,  - экскурсий учащихся и дт.  - размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе  - информирование СМИ о работе центра | в течение учебного года | руководитель Центра «Точка роста» | регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д. |
| **6. Мониторинговые и контрольные мероприятия** | | | | |
| 6.1 | Региональные и муниципальные мониторинги | | | |
| 6.1.1 | Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО | 1 раз в квартал, по запросу ХК ИРО | руководитель ОО, ХК ИРО | -информация будет направлена в РМК в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года  -информационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в РМК в срок до 15.05.2024 |
| 6.1.2 | Мониторинг прохождения ППК педагогами Центра «Точка роста» у регионального оператора | 1 раз в квартал, по запросу ХК ИРО | руководитель ОО, ХК ИРО | -информация будет направлена в ХК ИРО срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года  -информационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ХК ИРО в срок до 15.05.2024 |
| 6.1.3 | Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации | август 2024 | руководитель ОО, | фотомониторинг Центра «Точка роста» будет направлен в Министерство науки и образования |
| 6.1.4 | Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста» | ежеквартально | руководитель ОО | отчет о достижении показателей, будет направлен в Управление образования администрации Нанайского муниципального района срок до 15.12 |
| 6.1.5 | Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д. | ежеквартально | руководитель ОО, | информация будет направлена в Министерство образования и науки в срок до 15.09; 15.12 каждого текущего года |
| 6.1.6. | Мониторинг достижений обучающихся центров «Точка роста» | ежеквартально | руководитель ОО, | отчет о достижениях обучающихся центров «Точка роста», направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в Министерство образования и науки по итогам мониторинга |
| 6.2 | Образовательная организация | | | |
| 6.2.1 | Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП | до 25.05.2024 | руководитель ОО | приказ до 25.05.2024 |
| 6.2.2 | Мониторинг рабочих программ по учебным предметам физика, химия, биология, технология, отражение деятельности в Программе воспитания  и в ООП | в течение учебного года | администрация ОО | проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе в части использования педагогами новых методов и технологий |
| 6.2.3 | Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности | в течение учебного года | руководитель ОО | учет оборудования ведется |
| 6.2.4 | Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе:  - организация образовательной деятельности,  - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей;  - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей | в течение учебного года | администрация ОО | -контроль организован  -приняты управленческие решения |
| 6.2.5 | Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации. | в течение учебного года | руководитель ОО | -мониторинг проведен  -приняты управленческие решения |

Министерство образования и науки Хабаровского края

**КГАОУ ДПО ХК ИРО - Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского"**

Управление образования администрации Нанайского муниципального района

РМК – районный методический кабинет

ОО - образовательная организация

ООП – основная образовательная программа

ООП НОО - основная образовательная программа начального общего образования

ООП ОО - основная образовательная программа основного общего образования