Приложение 2 к приказу

№ 48а от 31.05.2024 г.

**Дорожная карта**

**по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста 2024» (далее – Центр «Точка роста»)**

**в МБОУ ООШ с. Верхний Нерген**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятия  | Срок  | Ответственный  | Результат  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  |
| **1. Подготовка нормативной и распорядительной документации**  |
| 1.1 | Приказ о создании Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ ООШ с. Верхний Нерген: о создании рабочей группы по реализации мероприятий; о назначении руководителя Центра; об утверждении положения, плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра; плана учебно-воспитательных и социокультурных мероприятий; о мониторинге результативности деятельности Центра | май 2024 | руководитель ОО  | приказ вступил в силу/ размещен на сайте ОО  |
| 1.2 | Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО  | май 2024 | руководитель ОО  | приказ вступил в силу  |
| 1.3 | Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения  | май 2024  | руководитель ОО  | приказ вступил в силу  |
| 1.4 | Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»  | июль 2024  | руководитель ОО  | штатное расписание утверждено  |
| 1.5 | Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО  | май 2024  | руководитель ОО  | должностные инструкции /функциональные обязанности утверждены  |
| 1.6 | Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);-организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)) | до 01.09.2024  | руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика,химия, педагоги дополнительного образования   | утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО  |
| **2. Финансово-хозяйственная деятельность** |
| 2.1  | Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений Центра «Точка роста»  | до 31.07.2024  | руководитель ОО  | согласован проект зонирования или дизайн-проект  |
| 2.2  | Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра «Точка роста»  | февраль-март 2024  | руководитель ОО  | получено заключение госэкспертизы  |
| 2.3  | Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»  | до 30.0.2023  | руководитель ОО  | сформирован перечень оборудования и мебели/спецификация мебели и элементов брендирования как приложение к дизайн-проекту  |
| 2.4  | Размещение извещений на ремонт помещений центра  | до 30.05.2023 | руководитель ОО  | получено заключение контракта на ремонт помещений  |
| 2.5  | Проведение ремонтных работ  | до 30.06.2023  | руководитель ОО  | помещения приведены в соответствие с согласованным дизайн-проектом/ фотомониторинг  |
| 2.6  | Проведение процедуры закупки мебели/элементов брендирования  | до 20.08.2023  | руководитель ОО | мебель в соответствии с согласованным дизайн-проектом доставлена и установлена в ОО/фотомониторинг  |
| 2.7  | Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения  | согласно графику  | руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение  | заключены договоры ответственного хранения, оборудование готово к использованию.  |
| 2.8  | Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения  | согласно графику  | руководитель ОО, главный бухгалтер  | оборудование принято на баланс образовательной организации  |
| 2.9  | Контроль за техническим состоянием оборудования  | постоянно  | руководитель центра, педагоги  | своевременные обращения в ГКУ ЯО Агентство  |
| 2.10  | Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»  | в течение учебного года  | педагоги  | ведется документ (журнал) учета  |
| **3. Организационные мероприятия** |
| 3.1  | Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста» | январь 2023 | руководитель ОО, руководитель центра | рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста» |
| 3.2  | Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»  | до 01.09. 2023  | руководитель ОО Руководитель Центра  | приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде  |
| 3.3  | Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)  | до 30.08.2023  | руководитель образовательной организации  | программы размещены на сайте Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области  |
| 3.4  | Открытие Центра «Точка роста»  | 01.09.2023  | руководитель ОО, руководитель центра  | начало работы Центра «Точка роста»/информационное освещение открытия/ отчет об информационном освещении в ГКУ ЯО Агентство /ДО ЯО  |
| 3.5  | Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)  | 01.09.2023  | руководитель образовательной организации  | договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО  |
| 3.6  | Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Хабаровском крае  | сентябрь 2023  | руководитель ОО, заместители директора, руководитель Центра «Точка роста»  | утвержденный план размещен на сайте ОО  |
| 3.7  | Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования на Портале персонифицированного дополнительного образования Хабаровского края https://hab.pfdo.ru)  | до 30.09.2024  | руководитель образовательной организации  | сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования  |
| **4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»** |
| 4.1  | Обучение педагогов Центра «Точка роста» по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений  | согласно графику  | руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги  | получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации учителей физики, химии, биологии, технологии, информатики, начальных классов Размещение информации на сайте ОО  |
| 4.2  | Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по программе повышения квалификации «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ХК ИРО | согласно графику ХК ИРО  | руководитель ОО, ХК ИРО  | получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации  |
| 4.3  | Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»  | в течение года по плану РМК  | руководитель ОО, РМК  | справка  |
| 4.4  | Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»  | в течение года по плану школы  | руководитель ОО  | план внутрифирменных семинаров и педагогических советов в ООП   |
| 4.5  | Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)  | сентябрь 2024  | руководитель ОО, заместители директора  | протоколы совещаний, размещение информации на официальном сайте ОО  |
| **5. Информационное сопровождение** |
| 5.1  | Создание раздела сайта Центра «Точка роста» | май 2024  | руководитель ОО ответственный за сайт | раздел создан  |
| 5.2  | Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями  | июнь 2024  | руководитель ОО ответственный за сайт  | раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора  |
| 5.3  | Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО  | в течение года  | ответственный за сайт  | регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО  |
| 5.4  | Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и дт. - размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра  | в течение учебного года  | руководитель Центра «Точка роста»  | регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.  |
| **6. Мониторинговые и контрольные мероприятия** |
| 6.1  | Региональные и муниципальные мониторинги  |
| 6.1.1  | Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО  | 1 раз в квартал, по запросу ХК ИРО  | руководитель ОО, ХК ИРО  | -информация будет направлена в РМК в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года -информационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в РМК в срок до 15.05.2024 |
| 6.1.2  | Мониторинг прохождения ППК педагогами Центра «Точка роста» у регионального оператора  | 1 раз в квартал, по запросу ХК ИРО  | руководитель ОО, ХК ИРО  | -информация будет направлена в ХК ИРО срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года -информационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ХК ИРО в срок до 15.05.2024 |
| 6.1.3  | Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации  | август 2024  | руководитель ОО,  | фотомониторинг Центра «Точка роста» будет направлен в Министерство науки и образования  |
| 6.1.4  | Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»  | ежеквартально | руководитель ОО  | отчет о достижении показателей, будет направлен в Управление образования администрации Нанайского муниципального района срок до 15.12  |
| 6.1.5  | Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.  | ежеквартально  | руководитель ОО,  | информация будет направлена в Министерство образования и науки в срок до 15.09; 15.12 каждого текущего года  |
| 6.1.6.  | Мониторинг достижений обучающихся центров «Точка роста»  | ежеквартально  | руководитель ОО,  | отчет о достижениях обучающихся центров «Точка роста», направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в Министерство образования и науки по итогам мониторинга  |
| 6.2  | Образовательная организация  |
| 6.2.1  | Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП  | до 25.05.2024  | руководитель ОО  |  приказ до 25.05.2024  |
| 6.2.2  | Мониторинг рабочих программ по учебным предметам физика, химия, биология, технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП  | в течение учебного года  | администрация ОО  | проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе в части использования педагогами новых методов и технологий  |
| 6.2.3  | Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности  | в течение учебного года  | руководитель ОО  | учет оборудования ведется  |
| 6.2.4  | Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей  | в течение учебного года  | администрация ОО  | -контроль организован -приняты управленческие решения  |
| 6.2.5  | Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.  | в течение учебного года  | руководитель ОО  | -мониторинг проведен -приняты управленческие решения  |

Министерство образования и науки Хабаровского края

**КГАОУ ДПО ХК ИРО - Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Хабаровский краевой институт развития образования имени К.Д. Ушинского"**

Управление образования администрации Нанайского муниципального района

РМК – районный методический кабинет

ОО - образовательная организация

ООП – основная образовательная программа

ООП НОО - основная образовательная программа начального общего образования

ООП ОО - основная образовательная программа основного общего образования