

**Принципами организации МР являются:**

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.

2. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.

3. Использование качественных показателей работы при оценке результативности МР:

– уровню адаптации новых работников в школе,

– росту профессионализма учителей и готовности решать задачи Программы развития школы,

– владению учителями теоретическими знаниями,

– освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег,

– способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Формы методической работы Коллективные**  |  **Индивидуальные**  |
|  Педагогический совет Методический совет Совещание при директоре Совещание при зам. директоре по УВР Методические совещания Семинары: теоретические, семинар-практикум, семинар по обмену опытом  | Собеседование с учителями Целенаправленное посещение и взаимопосещение уроков Наставничество Индивидуальные методические занятия Руководство самообразованием  |

**Основные направления МР:**

1. Организационная работа:

– совершенствование педагогического мастерства педагогов;

– деятельность МО и временных творческих групп сотрудничества;

– сотрудничество с инновационными образовательными учреждениями;

– проведение аттестации педагогов школы;

– выполнение задач Программы развития школы;

– научно-практические конференции.

2. Технологическое обеспечение:

– разработка программно-дидактических средств и методического инструментария их реализации для базового, дополнительного образования с учетом направления;

– внедрение инновационных педагогических технологий;

–мониторинг по отслеживанию реализации идей инновационного пакета программно-методических материалов.

3. Информационное обеспечение:

– изучение нормативных документов;

– информационное сопровождение, в т. ч. средствами электронных образовательных ресурсов;

– индивидуальное методическое сопровождение педагогов;

– выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

– работа с образовательными электронными ресурсами;

– практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах).

4. Контрольно-оценочное обеспечение:

-диагностика состояния НМ процесса;

– рейтинговая оценка деятельности педагога;

– мониторинговые процедуры и методики с позиций критериев нового качества образования.

**Структура методической работы**

-Педагогический совет

-Методический совет

• - участие в школьных, муниципальных, краевых семинарах

• - самооценка (карты оценки деятельности учителя)

• - портфолио учителя

**Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников. Его заседания проводятся для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы школы. Главная цель педагогического совета – объединить усилия коллектива школы в повышении учебно-воспитательной работы, использования в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

**Методический совет** – организует методическую работу педагогического коллектива.

**Основные направления работы методического совета:**

• - создание условий для непрерывного профессионального мастерства учителя;

• - подготовка учителей к активному участию в инновационной деятельности;

• - создание условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;

• - информационное и материально–техническое обеспечение образовательного процесса;

• - анализ, координация и коррекция работы учителей по проблемам образовательной деятельности школы.

**Структура школьного методического совета**

-Педсоветы

-Педчтения

-Производственные совещания

-Открытые уроки

-Наставничество

-Научно-практические конференции

-Педвсеобуч родителей

Методический совет не подменяет деятельность педагогического совета школы, а реализует и воплощает в жизнь его решения.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Функции методсовета**  | **Члены методсовета**  |
|  Подчиняется директору; Разрабатывает актуальные педагогические проблемы, над которыми работает школа; Реализует задачи методработы на текущий год; Реализует и воплощает в жизнь решения педагогического совета.  |  Оперативно информируют учителей о новинках педагогической литературы; Дают консультации молодым учителям по вопросам учебно-воспитательного процесса; Ведут наблюдение за работой молодых учителей (совместно с завучем); регулярно выступают на заседаниях; Ведут повседневную методическую работу (индивидуальную и групповую). |

**Методические семинары**

***Теоретические семинары*** необходимы для ознакомления учителей с новейшими достижениями науки и передового педагогического опыта.

***Семинары-практикумы*** - рассмотрение теоретических вопросов, практическая отработка умений и навыков, что очень важно для роста профессионального мастерства учителей.

**Методические совещания**

На методических совещаниях рассматриваются вопросы, связанные с разными сторонами учебно-воспитательного процесса.

По своему характеру совещания могут быть информационными, инструктивными, отчетными.

**Методическая неделя**

Проводится когда накопилось достаточно значительных достижений и педагоги проявили желание показать их своим коллегам. При этом демонстрируется деятельность, процесс, методы, находки и результат.

|  |
| --- |
| **Основные направления деятельности** **1. Организационно-педагогическая деятельность**  |
| № п/п | Содержание работы  | Сроки  | Исполнители  | Ожидаемый результат  |
| **1**  | Распределение обязанностей между членами методсовета (МС). Подготовка распорядительной документации к началу нового учебного года.  | август  | зам. директора по УВР, методсовет  | Организация педагогической деятельности коллектива школы  |
| **2**  | Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МО на 2022-2023 уч. год с учетом Программы развития школы.  | август | зам. директора по УВР, методсовет  | Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2022-2023 уч. год  |
| **2. Повышение квалификации**  |
| **Цель:** *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности*  |
| **2.1. Курсовая переподготовка**  |
| №  | Содержание работы  | Сроки  | Исполнители  | Ожидаемый результат  |
| 1.  | Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации  | Сентябрь  | Зам. директора по УР  | Перспективный план курсовой переподготовки на 2022-2023 уч.г.  |
| 2.  | Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей (с учетом вновь прибывших учителей)  | Август -октябрь  | Зам. директора по УР  | Организованное прохождение курсов  |
| 4  | Составление отчёта по прохождению курсов  | в конце года  | Зам. директора по УВР  | Отчет  |
| **2.2. Аттестация педагогических и руководящих работников** ***Цель:*** *определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников*  |
| 1.  | Теоретический семинар «Нормативно- правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»  | сентябрь  | Зам. директора по УВР  | Уточнение списка аттестуемых учителей на 2022-2023 уч год  |
| 2  | Издание приказов:  О создании школьной аттестационной комиссии  О создании экспертных групп  | Сентябрь, октябрь  | Директор школы  | Создание аттестационных комиссий, экспертных групп, распределение обязанностей  |
| 3  | Оформление стенда по аттестации  | Сентябрь  | Зам. директора по УР  | Систематизация материалов к аттестации  |
| 4  | Заседания школьной аттестационной комиссии. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников. | Сентябрь - май  | Зам директора по УВР  | Список аттестующихся учителей и руководящих работников |
| 5.  | Отработка алгоритма работы школьной аттестационной комиссии  | Сентябрь  | Зам. директора по УВР  | Организованное прохождение аттестации  |
| 7.  | Индивидуальные консультации по составлению плана прохождения аттестации  | Сентябрь  | Зам. директора по УВР  | Методическая помощь учителям  |
| 8.  | Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности.  | В течение года  | Педагог-психолог  | Психологическое сопровождение процесса аттестации  |
| 9  | Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий  | Согласно графику аттестации  | Члены аттестационной комиссии, экспертные группы  | Экспертные заключения  |
| 10  | Отчеты педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности  | Согласно графику аттестации  | Члены аттестационной комиссии, экспертные группы  | Рефлексивная деятельность учителей в ходе анализа их педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений  |
| **2.3. Обобщение и распространение опыта работы** **Цель:** *обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов*  |
| 1.  | Описание передового опыта  | октябрь  | Зам. директора по УВР, учителя - предметники  | Материалы опыта  |
| 2.  | Оформление методической «копилки»  | ноябрь  | Руководители МО и ТГ | Доклады, конспекты,  |
| 3.  | Представление опыта на заседаниях МО  | декабрь  | Руководители МО и ТГ, учителя - предметники  | Выработка рекомендаций для внедрения опыта  |
| 4.  | Представление опыта на заседании МС  | январь  | зам. директора по УВР  | Решение о распространении опыта работы учителей  |
| 5.  | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению  | март  | Учителя, представляющие свой опыт работы  | Рекомендации для распространения опыта  |
| 6  | Пополнение творческих папок МО учителей-предметников  | В течение года  | Зам. директора по УР, руководители МО и ТГ |
| 7.  | Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, конференциях  | В течение года  | Зам. директора по УР Руководители МО и ТГ |
| **2.4.Предметные недели, научно-практическая конференция** **Цель:** *Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск.*  |
| Предметные МО |
| 1.  | Неделя физической культуры, ОБЖ и здорового образа жизни  | Руководитель ШМО |
| 2.  | Неделя музыкального творчества, изобразительного искусства, технологии, МХК  | Руководитель ШМО |
| 3.  | Неделя иностранных языков  | Руководитель ШМО  |
| 5.  | Неделя истории и обществознания  | Руководитель ШМО |
| 6. | Неделя русского языка и литературы | Руководитель ШМО |
| 7. | Неделя математики, физики, информатики (МИФ) | Руководитель ШМО |
| 7  | Неделя предметов начальных классах  | Руководитель ШМО  |
| 8  | Неделя химии, биологии, географии  | Руководитель ШМО |
| **3. Методические советы** **Цель:** *реализация задач методической работы на текущий учебный год* |
| **№ 1** | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1 | Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2022-2023 учебный год. Обсуждение скорректированных планов работы методических служб школы.  | Август | Председатель МС Руководители МО |
| 2 | Ведение электронных журналов в системе «Дневник.ru», журналов по внеурочной деятельности. | Председатель МС Руководители МО  |
| 3 | Утверждение Программы воспитания на 2022-2023 учебный год. | Зам. директора по УВР |
| 4 | Утверждение плана работы по подготовке к ВСОш | зам директора по УВР |
| 5 | Организация профориентационной работы в 8-9 классах | Классные руководитель 8-9 классов |
| **№ 2** | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1 | Тематический семинар «Использование современных педагогических технологий» | Ноябрь-декабрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Итоги мониторинга учебной деятельности | Руководители МО |
| 3 | Анализ результатов Всероссийской олимпиады школьников | Руководители МО  |
| **№ 3** | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1 | Подготовка к ГИА, проведение тренировочного тестирования | Январь-февраль | Зам .директора по УВР |
| 2 | Проведение предметных недель | Зам .директора по УВР |
| 3 | Тематический семинар «Развитие воспитательной среды ОУ, работающем над качеством образования» | Зам .директора по УВР, учителя-предметники |
| **№ 4** | **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1 | 1.Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год | Апрель-май | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| 2 | 2.Анализ работы ШМО за 2021-2022 учебный год |  | Зам. директора по УВР |
| 3 | 3.Проблемный семинар «Определение задач методической службы на 2022-2023 учебный год» | Зам. директора по УВР Руководители МО  |
|  **4. Работа с методическими объединениями** **Цель:** *Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов* |
| № п/п  | Содержание работы  | Сроки  | Исполнители  | Ожидаемый результат  |
| 1  | 1.Согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2.Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов. 3.Изучение потребностей и запросов учителей на педагогическую информацию по актуальным проблемам организации образовательного процесса. 4. Планирование методической работы педагогов в соответствии с задачами и единой методической темой школы.  | Август  | Зам. директора по УР , рук.МО  | 1.Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса. 2. Мониторинг по изучению потребностей и запросов педагогов. 3.Определение направления работы «Повышение качества преподавания предметов - формирование познавательной активности учащихся», наметить пути реализации  |
| 2  | Предметные недели  | Согласно графику  | Зам. директора по УР, Руководители МО  | 1.Оценка деятельности учителя на уроке. 2.Диагностика уровня эффективности технологий обучения учащихся.  |
| 3.Систематизация процесса педагогического опыта. 4.Создание оптимальных условий для развития личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям.  |
| 3  | Творческие отчеты.  | апрель  | Зам. директора по УР; рук. МО  | 1.Систематизировать процесс накопления и обогащения педагогического опыта внутри гимназии 2.Стимулировать педагогический коллектив к повышению профессионального мастерства  |
| 4.  | Отчет о работе МО и ТГ | май  | рук. МО  | Анализ и оценка работы МО  |

|  |
| --- |
| **5. Инновационная деятельность** ***5.1.Предпрофильная подготовка*** ***Цель***: *формирование готовности к выбору профиля и сознательному выбору профессии*  |
| 1  | Родительские собрания в 9 классе  | октябрь  | Классные руководители  | Информирование родителей об организации профильного обучения  |
| 2  | Осуществление контроля за выполнением учебных программ  | В течение года  | Зам. директора по УВР  | Выполнение программ  |
| 3  | Анализ мониторинга трудоустройства выпускников школы  | сентябрь  | Зам.директора по УВР  | Эффективность выбранного профиля и направления работы школы  |
| 4  | Информация по профориентации на сайте школы  | октябрь  | Зам. директора по УВР  | Информирование учащихся, родителей с целью профориентации  |