Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.
3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. Повышение среднестатистического балла по ОГЭ по сравнению с 2020годом.
5. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.
6. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8 классе иметь 100% успеваемости и качество знаний не менее 46%.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** |
| **I Аналитические и организационные мероприятия** |
| 1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса, разработка плана по подготовке к ГИА выпускников 2020-2021 года  | август-сентябрь | Бельды Г.Е, Ходжер Н.Ю Зам.директора по УВР,руководители ШМО | Выработка рекомендаций и предложении по улучшению результатов ГИА |
| 2 | Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам | По итогам четвертей, полугодия, года | Бельды Г.Е, Ходжер Н.Ю, Зам.директора по УВР, классные руководители | Определение уровня и качества подготовки учащихся.Обозначение проблемных мест в обучении |
| 3 | Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников | Сентябрь – октябрь | Бельды Г.Е, Зам.директора по УВР,руководители ШМО | Создание условий для повышения качества знаний одарённых детей |
| 4 | Участие в информационно – разъяснительной акции «Готовимся к ГИА» | В течение года | Бельды Г.Е, Ходжер Н.Ю, Зам.директора по УВР | Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения ГИА |
| **II Работа по преемственности начальной и основной школы** |
| 1 | Классно-обобщающий контроль в 5 классе | Сентябрь – октябрь | Бельды Г.Е, Зам.директора по УР,руководители ШМО | Сравнительный анализ обученности, контроль за состоянием преподавания новых предметов, выявление группы риска обучающихся |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 1 классе | Сентябрь - ноябрь | Бельды Г.Е, Ходжер Н.Ю, Зам.директора по УВР, классный руководитель Алешина А.М. | Выявление степени адаптации первоклассников в обучении в школе.Диагностика уровня подготовленности к школе |
| 3 | Административные работы в 5 классе | Сентябрь-ноябрь | Бельды Г.Е, Зам.директора по УР,руководители ШМО | Выявление уровня подготовленности 5 -классников к обучению в основной школе |
| **III Работа с обучающимися***1.       Работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками* |
| 1 | Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к учению | Сентябрь (в течение года)  | учителя, классные руководители, педагог-психолог | Снижение количества неуспевающих,своевременная психолого-педагогическая поддержка |
| 2 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | руководители ШМО,учителя | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов |
| 4 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка | Постоянно | Учителя – предметники | Снижение количества неуспевающих |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабо -успевающими учащимися | Весенние – осенние каникулы | Учителя – предметники | Снижение количества неуспевающих |
| 5 | Проведение заседаний ШМО, малых педсоветов, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на педагогических советах | В течение года по графику | Бельды Г.Е, Ходжер Н.Ю, Зам.директора по УВР,руководители ШМО | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в знаниях |
| 6 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости детей | Постоянно | Классные руководители | Повышение уровня обученности |
| *2.       Работа с одаренными детьми* |
| 1 | Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных | В течение года | Учителя – предметники | Повышение мотивации к обучению |
| 2 | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, участие в НОУ, исследовательской работы и т.п. | в течение года в соответствии с планом работы школы | Бельды Г.Е, Ходжер Н.Ю, зам директора по УВР,учителя | Возрастание престижа знаний, повышение мотивации, создание ситуации успеха |
| 3 | Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах | В течение года | Учителя – предметники | Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха |
| 4 | Создание системы стимулирования труда специалистов, работающих с одаренными детьми, победителями муниципальных, областных, Всероссийских конкурсах, олимпиадах и т.д. | В течение года | Администрация школы | Стимулирование труда специалистов |
| 5 | Организация проведения внеурочной деятельности, дополнительное образование: занятия кружков, секций, проведение предметных недель, участие в олимпиадах, конкурсах | В течение года | Бельды Г.Е, Ходжер Н.Ю, зам директора по УВР | Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха |
| *3 Учебная деятельность* |
| 1 | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2020-2021 учебный год | Сентябрь | Бельды Г.Е, Ходжер Н.Ю, зам. директора по УВР, классные руководители | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана |
| 2 | Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование) | в течение года | Бельды Г.Е, Ходжер Н.Ю Зам.директора по УВР,кл. руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся |
| 3 | Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса | в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса | Бельды Г.Е, зам. директора по УР,учителя-предметники | Положительная сдача экзаменов |
| 4 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по качеству знаний ( математика, физика,химия) | в течение года | администрация | Повышение качества преподавания предметов |
| 5 | Участие обучающихся школы в ВПР по математике и русскому языку, окружающему миру, истории, биологии и т.д. | Сентябрь, октябрь, апрель, май | Бельды Г.Е, зам. директора по УР,  | Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам |
| 6 | Классно-обобщающий контроль в 2-8 классах, проведение контрольных работ, проверка тетрадей | В течение года | Бельды Г.Е, Зам.директора по УР,руководители ШМО | Получение информации по уровню подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению качества обучению |
| 7 | Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку в 5- 9 классах и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса | Сентябрь | Бельды Г.Е, Зам.директора по УР | Повышение качества преподавания предметов |
| 8 | Проведение предметных недель | Апрель | Бельды Г.Е, Зам.директора по УР,руководители ШМО | Повышение мотивации к учению, создание ситуации успеха |
| 9 | Участие обучающихся 9 класса в тренировочных и диагностических работах по предметам по материалам Федерального института педагогических измерений через телекоммуникационную систему Стат Град | В течение года | Бельды Г.Е, Зам.директора по УР | Повышение уровня подготовки учащихся к ГИА |
| 10 | Оценка учебных достижений учащихся. Портфолио учащихся | В течение года | Бельды Г.Е., Ходжер Н.Ю, Зам.директора по УВР, классные руководители | Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных учащихся |
| 11 | Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам | В течение года | Учителя-предметники | Повышение качества преподавания предметов |
| 12 | Организация итогового повторения | май | Бельды Г.Е, Зам.директора по УР | Прочность усвоения ЗУН учащимися |
| **IV Работа с родителями** |
| 1 | Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей, учителей.Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке к ГИА | В течение года | Бельды Г.Е, Ходжер Н.Ю. Зам.директора по УВР, кл. руководители  | Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний |
| 2 | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС, государственной итоговой аттестации, проведение тематических родительских собраний | в течение года по плану | Бельды Г.Е, Ходжер Н.Ю. Зам.директора по УВР,кл. руководитель | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний |
| 3 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | в течение года | кл. руководителиадминистрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок  |
| 4 | Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ГИА | В течение года | Администрация школы | Информирование общественности о процедуре проведения ГИА и образовательных услугах |
| 5 | Обеспечение проведения общественной экспертизы качества образования: участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам | В течение года | Одзял Д.А директор | Повышение роли общественности в управлении качеством образования |
| 6 | Индивидуальная консультация с родителями по вопросам качества образования | В течение года | Кл. руководители, администрация школы | Повышение родительской мотивации к контроля за успеваемостью |
| 7 | Подготовка ежегодного публичного отчета | Ежегодно | Администрация школы | Информирование общественности о результат образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг |
| 8 | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся, социальных партнеров | В течение года | Бельды Г.Е, Ходжер Н.Ю, Зам.директора по УВР, | Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся |
| **V Работа с педагогическими кадрами** |
| 1 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | в течение года | Бельды Г.Е, Зам.директора по УР,руководители ШМО, учителя | Повышение качества преподавания предметов |
| 2 | Взаимопосещение уроков | В течение года | , руководители ШМО, Учителя-предметники | Обмен опытом по повышению качества образования |
| 3 | Перекрестные проверки контрольных работ учителями-предметниками | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники | Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок |
| 4 | Участие в работе районных МО учителей-предметников | В течение года | Учителя-предметники | Повышение уровня педагогического мастерства |
| 5 | Административные совещания (результатов успеваемости и качества знаний по итогам триместров, года) | В течение года | Администрация школы | Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования |
| 6 | Контроль за выполнением программ по предметам | в течение года | Бельды Г.Е, Зам.директора по УР,руководители ШМО | Анализ освоения обучающимися государственного стандарта общего образования, разработка рекомендаций по корректировки выполнения программ. |
| **VI Мониторинг качества знаний** |
| 15 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:- качество образования на основе государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса- качество образовательных услуг по предметам- учебные и внеучебные достижения учащихся- оценка качества образования родителями- образовательные потребности учащихся- состояние здоровья учащихся  |  Июнь-август май в течение года в течение года сентябрь в течение года  | Бельды Г.Е,Ходжер Н.Ю Зам.директора по УР, руководители ШМО, кл.руководители |  Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и достижений |