МБОУ ООШ с. Верхний Нерген

 Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_

директор МБОУ ООШ

 Т.Г. Загородняя

**План действий по предупреждению и ликвидации ЧС**

**на 2019-2020 год**

План действий по предупреждению и ликвидации ЧС определяет: *объем, сроки, организацию и порядок выполнения мероприятий по предупреждению или снижению размеров ущерба и потерь от ЧС,* выполнение неотложных мероприятий по защите учащихся, персонала, материальных ценностей от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

*План является основой надежного управления организации на всех этапах ее функционирования. В этом заключается роль и назначение плана действий.*

План действий по предупреждению и ликвидации ЧС должен быть реальным, полным по содержанию, предельно кратким по изложению, экономически целесообразным и отражать действительные возможности организации.

Исходные данные для разработки плана действий:

- Федеральный закон РФ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;

- рекомендации по структуре и содержанию Плана действий;

- точные данные об обстановке, которая может возникнуть в результате аварий, катастроф и стихийных бедствий в МБОУ ООШ с. Верхний Нерген (на объекте);

- состав КЧС ПБ организации, муниципального образования, порядок связи с ними.

Необходимое количество экземпляров плана определяется руководителем организации.

Разработка плана действий организации по предупреждению и ликвидации ЧС начинается с издания приказа директора МБОУ ООШ с. Верхний Нерген, в котором указывается:

- состав группы разработчиков;

- сроки разработки;

- даются необходимые указания.

Разрабатывают план действий обычно в три этапа.

Первый этап - изучают исходные данные, определяют объем работ и распределяют обязанности исполнителей по разделам плана.

Второй этап - исполнительный: разрабатывают и оформляют разделы плана, увязывают и согласовывают между исполнителями разработанные разделы плана.

Третий этап - заключительный: согласовывают разделы плана с отделом по делам ГОЧС муниципального образования и отделом ГОЧС министерства (комитета), дорабатывают, утверждают план и доводят до исполнителей.

Время, жизнь и развитие МБОУ ООШ с. Верхний Нерген, изменение требований и задач, поставленных МЧС, вызывают необходимость периодически уточнять и корректировать план.

План корректирует (не реже одного раза в год) руководитель органа управления по делам ГО и ЧС.

Реальность плана действий организации проверяется в ходе учений и тренировок.

План вводится в действие при возникновении ЧС решением руководителя организации.

Руководители АС служб, беря за основу план действий по предупреждению и ликвидации ЧС, разрабатывают планы служб по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС в двух экземплярах.

План действий организации состоит из текстовой части и приложений.

Текстовая часть включает два раздела.

*Раздел I. Краткая характеристика МБОУ ООШ с. Верхний Нерген (предприятия, учреждения) и оценка возможной обстановки на ее территории.*

*Подраздел 1. Структурные элементы организации, их характеристика. Перечень потенциальных опасностей в организации и прилегающей к ней территории.*

Управление образования Нанайского муниципального района Хабаровского края, 682350 с.Троицкое, ул.Калинина, 102, 8(42156)41984, rayono@trk.kht.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование вышестоящей организации по принадлежности, наименование, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты органа (организации), являющегося правообладателем объекта (территории)

 682365, Хабаровский край, Нанайский район, с.Верхний Нерген, ул.Зеленая,7,

8(42156) 44 7 21, факса нет, schoolnergen@mail.ru

 (адрес объекта (территории), телефон, факс, электронная почта)

 Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, программам дополнительного образования, программам специального (коррекционного) обучения.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (основной вид деятельности органа (организации), являющегося правообладателем объекта (территории)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Третья\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (категория опасности объекта (территории)

 Общая площадь территории - 7845,4 кв.м., общая протяженность периметра 217,1м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (общая площадь объекта (территории), кв. метров, протяженность периметра, метров)

 Свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным участком – 27-АВ 249708 от 30.07.2008г., свидетельство о государственной регистрации права на пользование объектом 27-АВ 294184 от 17 марта 2009 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (свидетельство о государственной регистрации права на пользование земельным участком и свидетельство о праве пользования объектом недвижимости, номер и дата их выдачи)

 Загородняя Тамара Ганчеловна, 8(42156)44721, 89621516427, факса нет, tamaraganchelovna@mail.ru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о. должностного лица, осуществляющего непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории), служебный (мобильный), телефон, факс, электронная почта)

Начальник Управления образования Бельды Надежда Константиновна, 8 (42156) 41984, rayono@trk.kht.ru\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о. руководителя органа (организации), являющегося правообладателем объекта (территории), служебный (мобильный) телефон, электронная почта)

1. Потенциально опасные участки объекта (территории) (при наличии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на участке, человек | Общая площадь, кв. метров | Характер террористической угрозы | Характер возможных последствий |
| 1 | котельная | 1 | 9,8 | возгорание суточного запаса дров в случае поджога и подрыва печи | пожар |
| 2 | кухня | 1 | 10,9 | возгорание в случае подрыва печи  | пожар |
| 3 | лаборантская | 1 | 12,8 | возгорание воспламеняющихся веществ | пожар, химическое отравление  |

2. Критические элементы объекта (территории) (при наличии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Количество работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на участке, человек | Общая площадь, кв. метров | Характер террористической угрозы | Характер возможных последствий |
|  | нет | - | - | - | - |

Структура объектового звена РСЧС (краткая характеристика, задачи, АС службы, дежурно-диспетчерская служба, система управления, связи и оповещения).

*Подраздел 2. Краткая оценка возможной обстановки в организации (на объекте) при возникновении ЧС.*

 3. Возможные места и способы проникновения террористов на объект

 (территорию): проникновение террористов через окна, форточки первого этажа или путём разбивания стекол на окнах, через двери первого или второго этажа в ночное время между осмотрами сторожа, днем во время уроков, перемен, праздников, пронос и закладка взрывных устройств возможны при завозе продуктов питания, иных товаров, а также при проведении ремонтных работ.

 4. Наиболее вероятные средства поражения, которые могут применить

 террористы при совершении террористического акта: возможен захват заложников с применением взрывчатых и отравляющих веществ, взрывное устройство в учреждение может быть заброшено в остекленные окна первого и второго этажа с улицы Зеленая, на крышу здания - с восточной и северных сторон здания с территории, расположенной за изгородью здания школы, на балкон - с западной стороны школы, на территорию школы - с западной, южной, восточной и северных сторон через изгородь.

Меры по инженерно-технической защите объекта (территории):

 а) объектовые и локальные системы оповещения: техническая система оповещения об эвакуации, при срабатывании АПС (прибор управления с акустической системой «Рокот-3») включается сигнал «Тревога!», который сопровождается голосовым оповещением, текстом «Внимание! Пожарная тревога»

VIII. Выводы и рекомендации

 По результатам обследования Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа имени Григория Ходжера с. Верхний Нерген» присвоена третья категория места с массовым пребыванием людей.

 Существующая система охраны (защиты) и безопасности ММПЛ позволяет обеспечить его безопасность и антитеррористическую защищенность; требования по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта выполняются; силы и средства для выполнения мероприятий по охране (защите) ММПЛ достаточны.

МБОУ ООШ с. Верхний Нерген

Список работников по состоянию школы на 01.09.2019

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **должность** | **№ телефона** |
| 1 | Акунка Анастасия Владимировна  | учитель |  89143717004 |
| 2 | Алёшина Алина Михайловна | учитель | 89141620675 |
| 3 | Бельды Анна Николаевна | маш.котельн |  89841736498 |
| 4 | Бельды Галина Евгеньевна | учитель |  89141566530 |
| 5 | Бельды Светлана Алексеевна | учитель |  89638245695 |
| 6 | Загородний Сергей Григорьевич | сторож |  89622258883 |
| 7 | Загородняя Тамара Ганчеловна | директор |  89621516427 |
| 8 | Заксор Станислав Непович | учитель |  89242277266 |
| 9 | Канчуга Татьяна Сергеевна | учитель |  89141954047 |
| 10 | Киле Галина Юрьевна | учитель |  89143733032 |
| 11 | Мокшина Светлана Валерьевна | библиотекарь лаборант |  89842910751 |
| 12 | Мокшина Татьяна Александровна | учитель |  89142090997 |
| 13 | Мокшин Юрий Хасанович | сторож |  89143705141 |
| 14 | Одзял Дина Александровна | учитель |  89141836587 |
| 15 | Пассар Светлана Владимировна | учитель |  89141682989 |
| 16 | Пассар Ксения Ивановна | учитель |  89144127119 |
| 17 | Протасова Алла Генчаловна | маш.котельн |  89242054481 |
| 18 | Ходжер Наталья Валерьевна | учитель,  |  89622889389 |
| 19 | Ходжер Наталья Юрьевна | учитель |  89841790515 |
| 20 | Ходжер Светлана Семеновна | УСП |  89142195842 |
| 21 | Ходжер Елизавета Геннадьевна | шеф-повар,  |  89144194335 |
| 22 | Ходжер Назар Демьянович | маш. котельн,РКОЗ |  89142086341 |
| 23 | Ходжер Константин Андреевич  | водитель |  89841762795 |
| 24 | Чилауришвили Светлана Сергеевна | дворник | 89241171669 |
| 25 | Ходжер Виолетта Пасуевна | гардеробщик | 89842658343 |
| 26 | Ушакова Анастасия Сергеевна | Подсобный рабочий | 89621514509 |

МБОУ ООШ с. Верхний Нерген

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ И**

**ВО ВРЕМЯ ЛИКВИДАЦИИ ЧС**

**(РЕЖИМ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ)**

Независимо от вида ЧС при ее возникновении и ликвидации:

1. Немедленно организовать защиту сотрудников и обучающихся образовательного учреждения от поражения;

2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС;

3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны;

4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях образовательного учреждения для своевременного принятия мер по ее нормализации;

5. Организовать обмен информацией об обстановке с управлением (отделом, сектором) по делам ГОЧС муниципального образования.

С учетом вида ЧС и особенностей ее развития выполнить:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Мероприятие** | **Ответственный** | **Время исполнения** |
| **В случае срабатывания взрывного устройства** |
| 1. | Немедленно приступить к организации и производству аварийно-спасательных и других неотложных работ (АСДНР), сообщить о факте взрыва оперативному дежурному управления по делам ГО и ЧС, ФСБ, вышестоящий орган управления образованием  | Руководитель ГО  | немедленно |
| **При аварии на энергетических и технологических системах образовательного учреждения** |
| 1. | Оповестить персонал образовательного учреждения и организовать вывод обучающихся из опасной зоны | Руководитель ГО  | «Ч»+15 мин. |
| 2. | Доложить об аварии дежурному по управлению (отделу, сектору) по делам ГО и ЧС и, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб района | Руководитель ГО  | «Ч»+30 мин. |
| 3. | Выявить пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь и направить в лечебное учреждение | Руководитель ГО  | «Ч»+1 час. |
| 4. | Организовать эвакуацию имущества и документации из прилегающих к месту аварии помещений | Руководитель ГО  | по обстановке |
| 5. | При необходимости подготовиться к эвакуации обучающихся и персонала | Руководитель ГО  | по обстановке |
| 6. | Доложить о сложившейся ситуации, количестве пострадавших и принятых мерах по ликвидации ЧС в управление (отдел, сектор) по делам ГО и ЧС района, районную комиссию по ЧС, вышестоящий орган управления образованием | Руководитель ГО  | «Ч»+1.5 час. |
| **При химическом заражении (аварии с выбросом АХОВ)** |
| 1. | Услышав сигнал «Внимание всем» и речевую информацию, включить радио (телевизор), прослушать сообщение по селу (району) о факте и характере аварии, немедленно оповестить персонал образовательного учреждения  | Руководитель ГО  | по сигналу |
| 2. | Отключить вентиляционные системы, закрыть и загерметизировать окна, двери, из помещения никого не выпускать | Руководитель ГО Комиссия по ЧС | «Ч»+15 мин. |
| 3. | Выдать обучающимся и персоналу противогазы, а при их отсутствии:- при угрозе заражения аммиаком - повязки, смоченные водой, 2% раствором лимонной или уксусной кислоты;- при угрозе заражения хлором - повязки, смоченные 2% раствором пищевой соды | Руководитель ГО Комиссия по ЧС | «Ч»+20 мин. |
| 4. | Во избежание взрыва запретить пользоваться в помещениях открытым огнем | Руководитель ГО  | Немедленно |
| 5. | При появлении и усилении в помещениях образовательного учреждения запаха посторонних веществ организовать эвакуацию детей и персонала из зоны заражения | Руководитель ГО  | немедленно |
| 6. | После выхода из зоны заражения при наличии пострадавших оказать им первую медицинскую помощь и отправить в лечебное учреждение | Руководитель ГО Комиссия по ЧС | немедленно |
| 7. | Доложить о факте ЧС в управление (отдел, сектор) по делам ГО и ЧС (района), (районную) комиссию по ЧС и ОПБ, вышестоящий орган управления образованием  | Руководитель ГО  | по сигналу |
| **При радиоактивном заражении территории** |
| 1. | Постоянно прослушивать программы радиовещания и телевидения для получения информации управления (отдела, сектора) по делам ГО и ЧС по ситуации | Руководитель ГО  | постоянно |
| 2. | Оповестить персонал о заражении территории образовательного учреждения и прилегающей территории радиоактивными веществами | Руководитель ГО  | «Ч»+5 мин. |
| 3. | Обеспечить периодические запросы и получение информации об уровне радиоактивного заражения местности в районе образовательного учреждения через управление (отдел, сектор) по делам ГО и ЧС  | Руководитель ГО  | постоянно |
| 4. | Отключить вентиляционные системы образовательного учреждения и провести герметизацию помещений  | Руководитель ГО  | «Ч»+5 мин. |
| 5. | Исключить выход детей и сократить до минимума выход персонала из помещений на открытую местность. В случае выхода применять средства защиты органов дыхания и кожи. Режим поведения в сложившихся условиях довести до персонала образовательного учреждения | Руководитель ГО Комиссия по ЧС | постоянно |
| 6. | Уточнить через управление (отдел, сектор) по делам ГОЧС планируемую необходимость (целесообразность, возможность) эвакуации детей и персонала из образовательного учреждения и порядок дальнейших действий | Руководитель ГО  | Периодически (постоянно) |
| **При стихийных бедствиях** |
| 1. | Организовать постоянное наблюдение за состоянием окружающей среды и происходящими в ней изменениями | Руководитель ГО  | постоянно |
| 2. | Не допускать паники среди обучающихся и персонала, запретить сотрудникам покидать служебные помещения | Руководитель ГО  | немедленно |
| 3. | Отключить все неиспользуемое оборудование, организовать контроль за состоянием всех помещений образовательного учреждения | Руководитель ГО  | «Ч»+10 мин. |
| 4. | При ухудшении обстановки или угрозе затопления вывести материальные ценности и документацию из опасной зоны | Руководитель ГО  | по обстановке |
| 5. | Организовать первую медицинскую помощь пострадавшим и отправить их в лечебное учреждение. Организовать жизнеобеспечение детей и сотрудников образовательного учреждения | Руководитель ГО  | постоянно |
| 6. | Поддерживать постоянную связь с управлением (отделом, сектором) по делам ГО и ЧС (района), (районной) комиссией по ЧС и ОПБ, вышестоящим органом управления образованием  | Руководитель ГО  | постоянно |
| **При массовых пищевых отравлениях и особо опасных ситуациях** |
| 1. | В случае проявления признаков группового отравления детей или сотрудников, или других инфекционных заболеваний, немедленно вызвать скорую медицинскую помощь | Руководитель ГО  | по факту |
| 2. | Оказать содействие бригаде скорой медицинской помощи в оказании неотложной помощи пострадавшим | Руководитель ГО  | немедленно |
| 3. | Доложить о признаках заболевания или инфекции в управление (отдел, сектор) по делам ГОЧС района, комиссию по ЧС и ОПБ, вышестоящий орган управления образованием, территориальное управление Роспотребнадзора  | Руководитель ГО  | «Ч»+10 мин |
| 4. | При появлении инфекционных заболеваний обеспечить строгое соблюдение сотрудниками образовательного учреждения противоэпидемических мероприятий и требований, предписанных управлением здравоохранения и Роспотребнадзора | Руководитель ГО  | постоянно |

*Примечание:* Конкретные сроки проведения мероприятий определяются утвержденными нормативными данными либо применительно к местным условиям.