**Трудовой договор (эффективный контракт) с учителем**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Основная общеобразовательная школа имени Григория Ходжера с.Верхний Нерген»**

с. Верхний Нерген «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа имени Григория Ходжера с.Верхний Нерген» в лице директора, Загородней Тамары Ганчеловны

действующего на основании Устава именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем (Работник), с другой стороны (далее – стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1. **Общие положения**
2. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Работник обязуется лично выполнять должностные обязанности по должности учитель.
3. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_основной
4. Настоящий трудовой договор заключается на: \_\_\_\_\_неопределенный срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Работник приступает к исполнению обязанностей с « » 201 г.
6. Местом работы Работника является учреждение, расположенное по адресу: Хабаровский край, Нанайский район, с. Верхний Нерген, ул. Зелёная,7.
7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 0 месяцев 0 недель 0 дней с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.
8. **Права и обязанности Работника**

7. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

8. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

е) осуществлять обучение и воспитание учащихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов (далее-ФГОС), современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы.

ж) проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения.

з)планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предметам, курсам на основе ФГОС, примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, ориентируясь на личность учащегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность учащихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с учащимися актуальные события современности.

и) обеспечивать достижение и подтверждение учащимися уровней образования (образовательных цензов).

к) оценивать эффективность и результаты обучения учащихся по предмету (курсу, программе), используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы.

л) соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся.

м) осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся).

н) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

о) обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

п) оперативно извещать администрацию учреждения о каждом несчастном случае; вносит предложения по улучшению и оздоровлению учебного процесса; проводит инструктаж учащихся по безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале, в журнале регистрации инструктажа; организует изучение учащихся правил по охране труда;

р) осуществлять связь с родителями (законными представителями). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

с) вести в определенном порядке классную документацию; заменяет на уроках временно отсутствующих учителей; Допускает в определенном порядке на занятия представителей администрации учреждения в целях контроля и оценки деятельности;

т) участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации; соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты школы; соблюдает законные права и свободы учащихся; готовится к проведению занятий;

у) систематически повышать свою профессиональную квалификацию, проходит аттестацию; участвовать в работе Педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы, дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями;

ф) проходить ежегодно медицинские осмотры;

х) соблюдать этические нормы поведения в школе, быту, в общественных местах.

1. **Права и обязанности Работодателя**

9. Работодатель имеет право:

а) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

10. Работодатель обязан:

а) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для использования им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

1. **Оплата труда**

11. В целях обеспечения единых подходов к регулированию новой системой оплаты труда, заработная плата Работника состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в соответствии с настоящим трудовым договором и нормативными правовыми актами.

12. Должностной оклад Работника, утвержденный приказом Работодателя, устанавливается с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с нормативными правовыми актами.

13. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами учреждения, производятся выплаты компенсационного характера, которые утверждаются ежегодным приказом директора учреждения.

14. Работнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами учреждения, производятся выплаты стимулирующего характера, которые утверждаются приказом директора учреждения.

15. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором,

Работнику устанавливается:

а) должностной оклад в размере 7809 рублей, ставка заработной платы, который утверждается приказом директора школы;

б) Работнику устанавливается повышающий коэффициент в размере \_\_\_\_\_\_ к окладу (должностному окладу) за \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности «учитель» согласно срокам действия квалификационной категории;

повышающий коэффициент за работу в сельской местности в размере 25% к окладу (должностному окладу).

в) Работнику устанавливается коэффициент в размере 30% к окладу (должностному окладу) за работу в южных районах Дальнего Востока, районный коэффициент в размере 30% к окладу (должностному окладу);

г) Работнику устанавливается надбавка за стаж непрерывной работы в учреждениях системы образования в размере \_\_\_\_\_% к окладу (должностному окладу);

д) Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

- За выполнение работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (в том числе выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника), виды выплаты, их размеры, сроки выплат устанавливаются приказом директора в соответствии с Положением об оплате труда и выполнением работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты, которая может быть установлена | Фактор, обуславливающий получение выплаты | Размер выплаты |
| За работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом, устанавливаются выплаты в соответствующих размерах. | Проверка тетрадей: начальные классы | 5% |
| Наставничество, работа по адаптации молодых специалистов | До 20% |
| Работа с общественностью, учреждениями дополнительного образования, ассоциациями по вопросам образования в рамках платного дополнительного образования | До 20% |
| Заведование кабинетами | До5% |
| Руководство методическими объединениями | До 8% |
| Организация общественных мероприятий | До30% |
| Работа в аттестационной комиссии | До 10% |
| Организация работы школьного музея | До10% |
| Внеклассная работа по информатике и ИКТ | До 20% |
| Внеклассная работа по физкультуре | До 30% |
| Организация и руководство творческим объединением, клубом | До30% |
| За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (в том числе выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника), устанавливаются выплаты в соответствии с: | Участие в выполнении текущего ремонта | До 30% |
| Организация оздоровительной работы с детьми, охраны здоровья | До 10 |
| Организация питания учащихся и воспитанников | 25% |
| Сопровождение детей при перевозке | до 10% |
| Ведение протоколов педагогического консилиума | До 10% |
| Работа с множительной техникой | До 20% |
| Ведение делопроизводства | 20% |

е) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера, в размерах, сроках, видах, которые устанавливаются приказом директора школы, изданного на основании решения комиссии по оценке качества работы работника:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия получения выплаты | Показатели и критерии оценки эффективности деятельности | Периодичность | Размер выплаты, баллы |
| Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.) | -Отсутствие динамики  -стабильность  -позитивность | Количество организованных дополнительных проектов;  доля обучающихся, участвующих в дополнительных проектах | 1 раз в четверть  1 раз в четверть | 0    3  5 |
| Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся | Наличие результатов мониторинга или реализация мониторинга | Наличие исследований о влиянии изучения предмета на получение предметных, надпредметных и личностных результатов | 1 раз в четверть | до 5 |
| Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации) | Положительная динамика образовательных результатов | Увеличение количества учащихся, справившихся на «4» и «5» с экзаменом, тестированием, контрольными мероприятиями промежуточной и итоговой аттестации;  учет в итоговом оценивании надпредметных и личностных результатов | 1 раз в четверть  1 раз в четверть | до 5  до 5 |
| Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся | Наличие родителей участвующих в ГОУ  Динамика положительных оценок  Наличие мероприятий | Доля родителей, участвующих в государственно-общественном управлении группы (класса);  доля родителей, положительно оценивающих деятельность педагога по результатам опроса (анкетирования);  наличие мероприятий, проводимых совместно с родителями | 1 раз в четверть  1 раз в четверть  1 раз в четверть | до 5  до 5  до 5 |
| Участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. | Наличие участников  Результативность участия | Регулярность участия учеников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др.;  доля обучающихся победителей и призеров конкурсов, соревнований, проводимых на муниципальных, краевом, федеральном и международном уровнях | 1 раз в четверть  1 раз в четверть | до 5  до 5 |
| Участие в коллективных педагогических проектах («команда вокруг класса», интегрированные курсы, «виртуальный класс» и др.) | Участие в реализуемых проектах | Наличие интегрированных межпредметных проектов по достижению индивидуальных образовательных результатов | 1 раз в четверть | до 5 |
| Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы | Соответствие разработанных программ нормативно-правовым актам | Разработка рабочих программ, ориентированных на достижение задач образовательной программы образовательной организации и являющихся ее составной частью | 1 раз в четверть | до 5 |
| Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | Наличие реализуемого мероприятия | Охват обучающихся занятиями в спортивных секциях (в процентах от общего количества) | 1 раз в четверть | до 5 |
| Работа с детьми из социально неблагополучных семей | Занятость детей группы риска, отсутствие правонарушений | Организация дополнительной занятости социально неблагополучных детей в каникулярное и свободное от учебы время;  вовлечение детей группы риска в общественно-полезную деятельность;  реализация совместных с органами профилактики мероприятий по предупреждению ухудшения ситуации воспитания детей | 1 раз в четверть  1 раз в четверть  1 раз в четверть | до 5  до 5  до 5 |
| Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги) | Высокая результативность | Достижение показателей результативности реализации программы | 1 раз в четверть | до 5 |
| Методическая и инновационная деятельности педагогического работника | Наличие выступлений  Оформление материалов по введению опыта наличие проведенных открытых уроков результативность участия | Количество выступлений на педсовете, методических объединениях;  внедрение опыта педагога на уровне образовательной организации, района, края;  количество проведенных и положительно отрецензированных открытых занятий;  участие в профессиональных конкурсах, в работе научно-практических конференций внутренних, отраслевых и других | 1 раз в четверть  1 раз в четверть | до 5  до 5 |
| Организация работы по наставничеству | Повышение квалификации молодого специалиста | Оказание педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет | 1 раз в четверть | до 5 |

16. Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка;

17. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

1. **Рабочее время и время отдыха**

18. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) – 18 часов, нормальная.

19. Режим работы:

- продолжительность рабочей недели – 6 дней;

- количество выходных дней в неделю – 1 выходной день;

- продолжительность ежедневной работы – 6 часов;

- нормированный рабочий день;

- ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с законодательством Российской Федерации – в южных районах Дальнего Востока;

20. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

1. **Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

21. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

1. **Ответственность сторон трудового договора**

22. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами и настоящим трудовым договором.

23. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1. **Изменение и прекращение трудового договора**

24. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

25. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

26. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата Работников учреждения работодатель обязан предупредить Работника персонально и под подпись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

27. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

28. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

29. Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий трудовой договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее, чем за 2 недели.

1. **Заключительные положения**

30. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

31. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются непосредственно трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

33. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

34. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй передается Работнику.

35. Стороны:

**РАБОТОДАТЕЛЬ РАБОТНИК**

|  |  |
| --- | --- |
| МБОУ ООШ с.Верхний Нерген  682365, с.Верхний Нерген, Нанайский район, Хабаровский край  ИНН 2714006523  директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Г.Загородняя | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_  Кем выдан отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись |

Работник получил один экземпляр настоящего

Трудового договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись работника)