****

**1. Общие положения.**

1.1. Школьный музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроками и другими формами учебно-воспитательного процесса школы.

1.2. Школьные музеи работают на общественных началах. Они создаются в общеобразовательных школах, школах-интернатах, детских домах, внешкольных учреждениях школьниками под руководством педагогов, при участии общественности.

1.3. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьных музеев, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда РБ и государственного фонда РФ и подлежат государственному учету, регистрации и паспортизации в установленном порядке.

**2. Цели и задачи.**

2.1. Школьный музей способствует осуществлению комплексного подхода к воспитанию учащихся, осмыслению и оценки огромного культурного наследия, накопленного человечеством, формированию потребности в общении с культурным наследием.

2.2. **Задачами школьного музея являются:**

-участие в совершенствовании учебно-воспитательной деятельности в школе;

-участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда  и государственного архивного фонда;

-охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;

-проведение культурно-просветительной работы среди учащихся и населения.

**3. Содержание и формы работы.**

3.1 Школьные музеи в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ и РБ, законом РФ и РБ «Об охране и использовании памятников истории и культуры», законами об охране природы постановлениями правительства РБ, положением о музейном фонде РБ, типовым положением о музее работающем на общественных началах, нормативными актами, инструктивно-методическими документами МО РБ, Министерства культуры.

3.2  Актив музея проводит следующую работу:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующие профилю музея тематики;

-   систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристских походах, путешествиях, экскурсиях и используя и другие формы работы;

-  обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;

-   создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;

-   проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения;

- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;

  -   принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий научных учреждений, туристско-краеведческих центров, общественных организаций.

**4. Организация музея.**

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и возможно при наличии: актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительную работу; руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива; собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей определенного профиля; экспозиции отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям; помещения (площади) и оборудование, обеспечивающих сохранность музейных предметов но и условия их показа.

4.2 Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории, культуры и природы.

Школьные музеи могут иметь профиль: исторический (музей революционной славы, школы, села, этнографические, археологические и т.д.), комплексный краеведческий, естественно научный (географический, охраны природы и т.д.), литературный, художественный, музыкальный, театральный, народного творчества и др.

Школьные музеи, создаваемые в память о выдающемся событии в лице, расположенные на месте события или в памятной здании, независимо от профиля, являются мемориальными.

4.3.   Вопрос об открытии школьного музея решается педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с городским отделом образования, отделом культуры администрации города и оформляется приказом директора школы.

4.4.   Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, в установленном порядке присваивается звание «Школьный музей» и выдается соответствующие свидетельство.

Звание «Народный музей» присваивается Министерством культуры РБ в установленном порядке.

**5. Руководство работы музея.**

5.1. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Руководит её совет, избираемый на собрании актива музея. Его количественный состав определяется характером и объемам работа школьного музея. Педагогическое руководство работой актива музея осуществляет учитель, назначаемый приказом директора учебно-воспитательного учреждения по согласованию с профсоюзом.

5.2. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших в процессе комплектовании памятников истории, культуры и природы при участии этой работы специалистов из государственных музеев, архивов и других научных учреждений, рассматривает и утверждает перспективные и календарные планы работы, тематико-экспозиционные планы, заслуживает отчеты поисковых групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея. Он организует подготовку экскурсоводов, лекторов, учебу актива.

5.3. В целях организации работы музея из числа его активистов могут создавать группы во главе с членами совета музея: поисковая, переписки, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная или художественно-оформительская и др.

5.4. Общее руководство и контроль за деятельностью школьных музеев осуществляют органы отдела образования. Организационно-методическими центрами по работе школьных музеев являются городские методические кабинеты, внешкольные учреждения. Учет школьных музеев ведут центры детско-юношеского туризма.

5.5. Методическую помощь школьным музеям оказывают институты усовершенствования учителей, государственные музеи, архивы.

5.6. С целью совершенствования деятельности школьных музеев создаются межведомственные советы по их работе.

**6. Учет и обеспечение сохранности фондов.**

6.1.   Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной директором школы.

6.2.   Фонды музея делятся на основные (подлинные памятники истории, культуры и природы) и вспомогательные (схемы, диаграммы, копии, муляжи и т.п.).

6.3.   Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет директор учебно-воспитательного учреждения, в котором функционирует музей.

6.4.   Памятники истории и культуры, имеющие особое научно-историческое или художественное значение, включая ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение соответствующей государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонды музея.

6.5.   В случае прекращения деятельности школьного музея вопрос о передаче его фондов как в государственные, так и в общественный музей решается органами городского отдела образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.